

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1128

Koulusihteeri Järvinen 2025 lisäkorvaus jatko

Tuusulan koulujen koulusihteeripalveluissa on henkilöstövajausta Tuusulanjärven, Tuomalan koulun sekä Tusby Träsk Svenska skolanin koulusihteerin poissaolon seurauksena. Tehtäviä on jaettu Paijalan, Vaunukankaan ja Mikkolan koulujen koulusihteereille. Kyseisten koulujen koulusihteereillä on lisäksi omassa tehtäväkuvassaan pienempiä yksiköitä sekä isojen yksiköiden sijaisten palkkausilmoitusten tehtäviä.

Aikaisemmin (TUUDno-2025-480) on päätetty koulusihteeri Heidi Järviselle 80 euron lisäkorvaus kuukaudessa ajalle 1.1. - 31.3.2025, koska hän hoitaa oman työnsä ohella Hyökkälän koulun sijaisten palkkaukseen liittyvät asiat. Hyökkälän koulu on 700 oppilaan ja 70 työntekijän yhtenäiskoulu, jossa sijaisten tarve on käytännössä jokapäiväistä.

Järvinen jatkaa sijaistamista toukokuun 2025 loppuun, jonka perusteella opetuspäällikkö/vs. sivistysjohtaja Markus Torvinen esittää kyseisen 80€/kk lisän maksun jatkamista 31.5.2025 saakka.

Järvinen siirtyy 1.6. alkaen ict-järjestelmäsihteerin tehtävään Mira Terosen sijaiseksi. Samalla hän jatkaa Paijalan, Rusutjärven ja Kalliomaan koulujen koulusihteerin tehtäviä.

Tällä perusteella opetuspäällikkö/vs. sivistysjohtaja Markus Torvinen esittää 80 €:n lisäkorvauksen maksamista myös ajalta 1.6.-31.7.2025. Elokuun 2025 alusta koulusihteerin tehtävät poistuvat Järvisen sijaiseksi palkattavalle henkilölle ja maksun peruste loppuu tuolloin.

Yllä olevilla perusteilla opetuspäällikkö/vs. sivistysjohtaja Markus Torvinen esittää Järvisen 80 €:n lisäkorvauksen jatkamista 1.4. - 31.7.2025 väliseksi ajaksi.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle 1.11.2021 alkaen (henkilöstöjohtaja 31.10.2021 § 91)

Päätös

Päätän opetuspäällikkö/vs. sivistysjohtaja Markus Torvisen yllä olevan esityksen mukaisesti, että Järviselle myönnetään jatkoa 80€/kk lisäkorvaukselle ajalle 1.4. -31.7.2025.

Tiedoksi

asianosainen, esihenkilö, opetuspäällikkö, toimialue, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, henkilöstöhallinto, kansliapäällikkö, pormestari

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.